

<階層別研修一覧(1/2)>

※カリキュラムはお客様のご要望やテーマに合わせてカスタマイズ可能です

対象	期待する役割	コース名	コースのねらい	その他関連コース
マネジャー (課長職)	上位方針を受け、自部門の方針を立て、方針実現のために組織・人材をマネジメントし、成果を導くこと	コア人材育成コース	長期的視点に立ち、経営者の思考で時代変化に対応できる将来の経営幹部を育成する。	<ul style="list-style-type: none"> ◎戦略設計研修 ◎意思決定力向上研修 ◎リスクマネジメント研修 ◎コンプライアンス ◎人事評価スキルアップ研修 ◎カウンセリングマインド研修 ◎メンタルヘルス研修
		アセスメントを活用した マネジメント力強化コース	アセスメントを通じ、自己のマネジメントスキルの課題を明らかにし、主体的なスキル向上への行動を誘発させる。	
		メンバーを惹きつける マネージャー育成コース	倫理観と人間性といったリーダーに求められる要件を兼ね備え、メンバーが信頼し、ついていきたいと思うマネージャーを育成する。	
		実践型マネジメントコース	マネジメントの基本を学び、職場での実践を通じ、マネジメント能力を向上させる。	
		マネジメント基礎コース	マネジャーとして必要なマネジメントの基本を体系的に学ぶ。	
リーダー (主任・係長職)	部下の成長を支援することにより集団としての力を高め、計画的な業務管理のもと、組織目標の着実な達成に向け行動すること	メンバーの成熟度に応じた 指導・支援力育成コース	メンバーひとり一人の能力や成熟度に応じた指導方法を選択し、メンバーの成長と組織目標の達成に寄与するリーダーを育成する。	<ul style="list-style-type: none"> ◎リーダーシップ研修 ◎目標管理研修 ◎マーケティング研修 ◎コーチング研修 ◎メンタルヘルス研修
		プロセスマネジメント力育成コース	業務のプロセスマネジメントを通じ、部下の成長と目標達成を図るリーダーを育成する。	
		OJT基礎コース	OJTの基本と自己の役割を理解し、部下の成長とともに、自己の成長を成し遂げるOJT活動を実践するリーダーを育成する。	
		チームリーダー育成コース	チームマネジメントの基本への理解を深め、リーダーとしての業務遂行能力を向上させ、次代のマネジャー候補としての基礎を築く。	
中堅社員 (4年目以上)	組織や業務の問題解決に向け、主体的に行動し、周囲への働きかけをしながら業務改善を図ること チームとしての役割意識を強くもち、部下・後輩の支援を行うこと	“伝える力でメンバーを動かす”コース	仕事の本質的な話ができないリーダーが増えています。働きかけ、問いかけ、理解を示し、自分の言葉で仕事を伝えることで、部下の共感を得ていくスキルを身につけます。	<ul style="list-style-type: none"> ◎問題解決研修 ◎クリティカルシンキング研修 ◎ディベート研修 ◎プレゼンテーション研修 ◎コミュニケーション研修 ◎ファシリテーション研修
		“信頼されるリーダーになる”コース	円滑な組織運営をするためには、リーダーシップの課題達成側面と人間関係側面に加えて、リーダーが人間性や倫理観を磨き、部下の信頼を得ることが重要になってきました。	
		プロジェクトマネジメント力向上コース	プロジェクトの目標達成に向け、経営資源を調達し、ムリ・ムダのない効率的なプロジェクトを運営できる人材を育成する。	
		自己表現力育成コース	多面的な視点からより正しい判断を行え、自分の意見を周囲に論理的に伝い、説得・納得させることができる人材を育成する。	
		メンター育成コース	若手社員にとって身近な相談者であり、ロールモデルとなる中堅社員を育成する。	
		中堅社員基礎コース	これまでの仕事生活を振り返るとともに、問題解決力を高め、自ら定めた中堅社員としての目標をめざし、主体的に行動する人材を育成する。	

<階層別研修一覧(2/2)>

※カリキュラムはお客様のご要望やテーマに合わせてカスタマイズ可能です

対象	期待する役割	コース名	コースのねらい	その他関連コース
若手社員 (2～3年目)	チームの一員としての自覚のもと、組織活動と任された業務との関連性を理解した上で、主体的に業務に取り組むこと	“将来なりたい自分を描く”コース	仕事の抛りどころになるロールモデルを自らの意思で見出します。ロールモデルの活用法を知り、サラリーマン根性を脱却して自分の組織で果たすべき役割を認識させます。	◎プレゼンテーション研修 ◎セルフマネジメント研修 ◎タイムマネジメント研修 ◎思考力向上研修
		“自分の強みで組織を動かす”コース	組織人としての自覚と自信に欠ける世代に対して、自分の強みを生かすことで、自信を持って仕事に取り組み、どう組織を巻き込み仕事をつくるかのスキルを身につかせます。	
		アセスメントを活用した ビジネススキル向上コース	ゲームアセスメントを通じ、自己の仕事能力を振り返り、自己課題を明らかにし、次なる成長への方向づけを描き、行動する人材を育成する。	
		ロジカルコミュニケーション力育成コース	論理性思考の基礎に、読み・聴く・書く・話すといった基本コミュニケーション力を育成し、チームの一員として自分の意思・考えを述べ、周囲に影響を及ぼす人材を育成する。	
		フォローアップ育成コース	職務遂行の視点を個人・単独から組織・協働へと広げ、チームの一員として他者との関わりの中で仕事を遂行する人材を育成する。	
		若手社員基礎コース	組織貢献を自覚し、チームの一員として、任された仕事を自らの力でやり遂げる人材を育成する。	
新入社員	新たな職場での基本的な職務遂行力と、職務で直面する壁に弾き返されない強さと自律的な成長姿勢を有し、配属後の職場において、1)前に踏み出す力 2)考え抜く力 3)チームで働く力を発揮すること	新入社員育成コース(ベーシックプラン)	入社直後の新入社員に対して、自身の内面状態を整理することでスムーズなインプットを図り、配属後の職場風景をイメージした演習を行なうことで、新しい環境への不安を取り除きます。仕事をする上で必要な基本の知識・マナー・スキルを効果的に定着させ、自律性を養いチームの一員であることを自覚させることで、能動的に活躍できる人材を育成します。	◎仕事の進め方研修 ◎話し方研修 ◎文書コミュニケーション研修 ◎ビジネスマナー研修